

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ, КОММЕРЦИИ И СЕРВИСА»
МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВА,
ДИЗАЙНА И СФЕРЫ УСЛУГ

Приложение № __
к ОП СПО по профессии
38.01.02 Продавец


**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ))**

по специальности 38.01.02 Продавец

Программа практической подготовки (производственная практика (по профилю специальности)) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии 38.01.02 Продавец, утвержденного приказом Минпросвещения России от 01.08.2024 N 518, приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

Разработчики: И. И. Евлахова., преподаватель высшей квалификационной категории

Рассмотрено и одобрено
на заседании ПЦК ЭУиК
Протокол № 10 от 21.05.2026г.

Председатель ПЦК
 И. В. Нагорнова
подпись

СОГЛАСОВАНО
Директор
(должность)
ООО "Магнумпроф"
(организация/предприятие)
 /В.А. Нагорнов
"21" мая 2026г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИИ 38.01.02 ПРОДАВЕЦ

1.1. Область применения рабочей программы

Программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по профессии 38.01.02 Продавец в части освоения основных видов профессиональной деятельности по профессии и соответствующих профессиональных компетенций:

ПМ.01 Продажа продовольственных и непродовольственных товаров

ПК 1.1. Осуществлять приемку товаров по количеству и качеству, контроль за наличием товаросопроводительных и иных необходимых документов.

ПК 1.2. Соблюдать санитарно-гигиенические требования к условиям и срокам хранения товаров.

ПК 1.3. Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку с применением основ мерчендайзинга.

ПК 1.4. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования, инвентаря и инструментов.

ПК 1.5. Предоставлять информацию и консультировать о потребительских свойствах товаров, обслуживать покупателей с применением норм деловой этики.

ПК 1.6. Применять цифровые технологии при продаже товаров

ПК 1.7. Осуществлять продажи на электронных площадках, торговых маркетплейсах

ПМ.02 Работа на контрольно-кассовой и расчеты с покупателями

ПК 2.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовых машин (ККМ) и компьютерной техники с необходимым программным обеспечением для осуществления эквайринга.

ПК 2.2. Осуществлять операции по приему, учету, хранению, сохранности и выдаче денежных средств.

ПК 2.3. Осуществлять денежные расчеты с покупателями.

ПК 2.4. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги

ПК 2.5. Составлять кассовую отчетность, участвовать в инкассации денежных средств

ПК 2.6. Оформлять витрину и презентовать товар в прикассовой зоне, работать с акционными товарами.

Программа производственной практики (по профилю специальности) может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области торговли и сферы услуг при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности) – требования к результатам освоения

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе учебной практики должен:

ПМ.01 Продажа продовольственных и непродовольственных товаров

иметь практический опыт:

- проводить идентификацию товаров различных групп
- расшифровывать маркировку товаров
- производить органолептическую оценку качества; диагностику дефектов товаров
- предотвращать реализацию фальсифицированной и контрафактной продукции
- обеспечивать сохранность товаров
- предупреждать и сокращать товарные потери
- подготавливать рабочее место и товары к продаже
- осуществлять размещение и выкладку товара в торговом зале
- осуществлять эксплуатацию торгово-технического оборудования инвентаря и инструментов
- обслуживать покупателей

- предоставлять информацию о товаре
- оказывать дополнительные услуги
- владеть навыками и использовать в работе цифровые технологии в организации торгово-технологического процесса
- обладать навыками ведения продаж товаров на электронных площадках, торговых маркетплейсах
- комплектовать товары для выполнения заказа
- производить упаковку товара
- осуществлять организацию доставки товара потребителю

ПМ.02 Работа на контрольно-кассовой и расчеты с покупателями

иметь практический опыт:

- эксплуатировать ККМ и компьютерную технику
- использовать необходимое программное обеспечение
- осуществлять прием, выдачу, учет и хранение денежных средств
- проводить проверку подлинности и платежеспособности денежных купюр и платежных средств безналичного расчета
- производить денежные расчеты с покупателями
- работать на ККМ различных видов, сканерами штрих-кодов и платежными терминалами
- осуществлять проверку номенклатуры товаров, их качества и количества, цен на товары
- составлять, оформлять документацию, связанную с осуществлением кассовых операций
- принимать участие в инкассации
- обслуживать покупателей, предоставлять информацию о товаре

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики:

Всего 8 недель (288 часов) на базе основного общего образования.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности: Продажа продовольственных и непродовольственных товаров, Работа на контрольно-кассовой и компьютерной технике при расчетах с покупателями в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Осуществлять приемку товаров по количеству и качеству, контроль за наличием товаросопроводительных и иных необходимых документов.
ПК 1.2.	Соблюдать санитарно-гигиенические требования к условиям и срокам хранения товаров.
ПК 1.3.	Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку с применением основ мерчандайзинга.
ПК 1.4.	Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования, инвентаря и инструментов.
ПК 1.5.	Предоставлять информацию и консультировать о потребительских свойствах товаров, обслуживать покупателей с применением норм деловой этики.
ПК 1.6.	Применять цифровые технологии при продаже товаров
ПК 1.7.	Осуществлять продажи на электронных площадках, торговых маркетплейсах
ПК 2.1.	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовых машин (ККМ) и компьютерной техники с необходимым программным обеспечением для осуществления эквайринга.
ПК 2.2.	Осуществлять операции по приему, учету, хранению, сохранности и выдаче денежных средств.
ПК 2.3.	Осуществлять денежные расчеты с покупателями.
ПК 2.4.	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги
ПК 2.5.	Составлять кассовую отчетность, участвовать в инкассации денежных средств
ПК 2.6.	Оформлять витрину и презентовать товар в прикассовой зоне, работать с акционными товарами.
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
-------	---

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план учебной практики

Коды профессиональных компетенций	Наименование профессионального модуля	Всего часов	Практика	
			Учебная, часов	Производственная, часов
1	2	3	7	8
ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6. ПК 1.7.	ПМ.01 Продажа продовольственных и непродовольственных товаров	216	-	216
ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 2.6.	ПМ.02 Работа на контрольно-кассовой и расчеты с покупателями	72	-	72
ИТОГО		288	-	288

3.2. Содержание обучения учебной практики

Наименование тем	Виды работ на практике	Объем часов	
1	2	3	
ПМ.01 Продажа продовольственных и непродовольственных товаров		216	
МДК.01.01 Продажа продовольственных товаров 3 семестр		108	
Тема 1. Ознакомление с торговым предприятием	Виды работ	18	
	1		Ознакомление с торговым предприятием
	2		Ознакомление с организацией охраны труда, противопожарными мероприятиями и соблюдением санитарных норм в торговом предприятии.
	3		Прохождение инструктажей: вводного, на рабочем месте продавца продовольственных товаров
	4		Ознакомление с должностными обязанностями продавца продовольственных товаров.
	5		Приведение рабочего места, рабочей одежды в порядок в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами
Тема 2. Эксплуатация торгово-технологического оборудования, инвентаря и инструментов	Виды работ	12	
	1		Ознакомление с торгово-технологическим оборудованием в торговом предприятии.
	2		Эксплуатация торгово-технологического оборудования, торговый инвентарь и инструментарий
	3		Производить подготовку к работе торгово-технологического оборудования, работать на торгово-технологическом оборудовании
Тема 3. Приемка продовольственных товаров по количеству и качеству	4	Эксплуатировать торговый инвентарь и инструментарий	
	Виды работ	18	
	1		Осуществлять приемку товаров по количеству и качеству, обеспечивая контроль за наличием товаросопроводительных документов
	2		Проверять наименования, количество и качество, сортность, цены, состояние упаковки, правильность маркировки и расфасовки товаров
	3		Идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных товаров
	4		Уметь расшифровывать штрих-коды и маркировку товаров и входящие в ее состав информационные знаки
	5		Использовать органолептические методы оценки качества продовольственных товаров
	6		Определять градации качества
	7		Выявлять фальсифицированные и контрафактные товары
	8		Оценивать качество тары и упаковки
9	Диагностировать дефекты товаров; определять причины их возникновения.		
10	Оформлять документацию при приёмке, отгрузке/выдаче товара		
	Виды работ	42	

Тема 4. Обслуживание покупателей в магазине	1	Предоставлять покупателю полную и достоверную информацию о товарах, качестве, потребительских свойствах, правилах обмена и возврата отдельных видов товара.	
	2	Предлагать продовольственные товары различного ассортимента, предоставлять информацию о составе, пищевой ценности, условиях и сроках хранения, поставщиках	
	3	Предлагать покупателям новые взаимозаменяемые товары и товары сопутствующего ассортимента	
	4	Производить упаковку товаров, выдачу покупки или передачу ее на контроль	
	5	Пользоваться программным обеспечением для оформления заказа покупателю	
	6	Принимать участие в презентации товара и предоставлять дополнительные услуги покупателям	
	7	Разрешать конфликтные ситуации с покупателем	
	8	Выявлять основные причины неудовлетворенности покупателя	
	9	Формирование заявки, комплектование товара согласно заказу	
	10	Выполнение заказа и доставки товара покупателю	
Тема 5. Контроль за сохранностью товаров	Виды работ		18
	1	Осуществлять контроль за сохранностью товаров, исправностью и правильной эксплуатацией торгово-технологического оборудования для хранения товаров	
	2	Заполнять и размещать ценники на товары	
	3	Осуществлять контроль своевременности пополнения рабочего запаса товаров	
	4	Создавать оптимальные условия хранения продовольственных товаров	
	5	Соблюдать режим хранения и санитарно-гигиенические требования к хранению товаров	
6	Проверять сохранность потребительских свойств товаров в процессе хранения		
МДК.01.02 Продажа непродовольственных товаров 4 семестр			108
Тема 1. Ознакомление с торговым предприятием	Виды работ		18
	1	Ознакомление с торговым предприятием	
	2	Ознакомление с организацией охраны труда, противопожарными мероприятиями и соблюдением санитарных норм в торговом предприятии.	
	3	Прохождение инструктажей: вводного, на рабочем месте продавца непродовольственных товаров	
	4	Ознакомление с должностными обязанностями продавца непродовольственных товаров.	
5	Приведение рабочего места, рабочей одежды в порядок в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами		
Тема 2. Эксплуатация торгово-технологического оборудования, инвентаря и инструментов	Виды работ		12
	1	Ознакомление с торгово-технологическим оборудованием в торговом предприятии.	
	2	Эксплуатация торгово-технологического оборудования, торговый инвентарь и инструментарий	
	3	Производить подготовку к работе торгово-технологического оборудования, работать на торгово-технологическом оборудовании	
4	Эксплуатировать торговый инвентарь и инструментарий		
Виды работ			18

Тема 3. Приемка непродовольственных товаров по количеству и качеству	1	Осуществлять приемку товаров по количеству и качеству, обеспечивая контроль за наличием товаросопроводительных документов	
	2	Проверять наименования, количество и качество, сортность, цены, состояние упаковки, правильность маркировки и расфасовки товаров	
	3	Идентифицировать различные группы, подгруппы и виды непродовольственных товаров	
	4	Расшифровывать штрих-коды и маркировку товаров и входящие в ее состав информационные знаки	
	5	Определять градации качества	
	6	Выявлять фальсифицированные и контрафактные товары	
	7	Оценивать качество тары и упаковки	
	8	Диагностировать дефекты товаров; определять причины их возникновения.	
	9	Оформлять документацию при приёмке, отгрузке/выдаче товара	
Тема 4. Обслуживание покупателей в магазине	Виды работ		42
	1	Предоставлять покупателю полную и достоверную информацию о товарах, качестве, потребительских свойствах, правилах обмена и возврата отдельных видов товара.	
	2	Предлагать и осуществлять показ непродовольственных товаров, демонстрацию их в действии, оказывать помощь покупателю в выборе товаров, информировать о требованиях по безопасной эксплуатации	
	3	Оформлять паспорт на непродовольственные товары, имеющие гарантийные сроки пользования	
	4	Предлагать покупателям новые взаимозаменяемые товары и товары сопутствующего ассортимента	
	5	Производить упаковку товаров, выдачу покупки или передачу ее на контроль	
	6	Пользоваться программным обеспечением для оформления заказа покупателю	
	7	Принимать участие в презентации товара и предоставлять дополнительные услуги покупателям	
	8	Разрешать конфликтные ситуации с покупателем	
	9	Выявлять основные причины неудовлетворенности покупателя	
	10	Формирование заявки, комплектование товара согласно заказу	
11	Выполнение заказа и доставки товара покупателю		
Тема 5. Контроль за сохранностью товаров	Виды работ		18
	1	Осуществлять контроль за сохранностью товаров, исправностью и правильной эксплуатацией торгово-технологического оборудования для хранения товаров	
	2	Заполнять и размещать ценники на товары	
	3	Осуществлять контроль своевременности пополнения рабочего запаса товаров	
	4	Создавать оптимальные условия хранения продовольственных товаров	
	5	Соблюдать режим хранения и санитарно-гигиенические требования к хранению товаров	
		6	Проверять сохранность потребительских свойств товаров в процессе хранения
ПМ.02 Работа на контрольно-кассовой и расчеты с покупателями 4 семестр			72
Виды работ			18

Тема 1. Эксплуатация контрольно-кассовых машин (ККМ) и компьютерной техники	1	Подготовка ККМ к работе	
	2	Пользоваться современными приборами для считывания штрих-кодов.	
	3	Осуществлять контроль за наличием расходных материалов: кассовой ленты для ККМ, бланков приходных и расходных ордеров.	
	4	Использовать в работе ККМ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машин – POS-терминалов), фискальных регистраторов, смарт-терминалов	
	5	Соблюдать технику безопасности при работе на ККМ различных видов, банковских терминалах	
	6	Принимать, выдавать, вести учёт и хранение денежных средств	
	7	Проверять подлинность и платежеспособность государственных денежных знаков, платежных средств безналичного расчета	
	8	Пользоваться специальными детекторами подлинности купюр	
	9	Осуществлять заключительные операции при работе на ККМ	
Тема 2 Выполнение расчетов с покупателями	Виды работ		24
	1	Выполнения расчетов с покупателями как кассира-операциониста.	
	2	Продажа товаров с помощью торговых автоматов и расчет с покупателем, с использованием дополнительных услуг и расчет с покупателями	
	3	Продажа товаров.	
	4	Оформление возврата по неиспользованному чеку. Составление актов на брак, недостачу, пересортицу.	
	5	Расчеты с покупателями платежными требованиями, с покупателями по чекам и кредитным картам, с населением без применения ККМ.	
Тема 3. Составление отчетов кассира	Виды работ		12
	1	Составление кассового отчета работа с кассовой книгой, оформлять кассовые документы для составления отчётов кассира, составлять отчеты кассира в конце рабочей смены	
	2	Проводить инкассацию денежных средств	
Тема 4. Оформление витрин в прикассовой зоне	Виды работ		18
	1	Презентовать товар	
	2	Обеспечивать контроль своевременного пополнения ассортимента товаров в торговом зале, их сохранность	
	3	Осуществлять проверку количества, веса, метража, парности, ярлыка, пломбы, цены и качества товаров	
ИТОГО			288

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики предполагает наличие учебных кабинетов:

Мастерская «Учебный магазин»

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

посадочные места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

шкаф для хранения учебных пособий

МФУ

торгово-техническое оборудование

кассовый бокс

горка пристенная

горка островная

прилавок торговый

прилавок демонстрационный

табурет универсальный со ступенькой

стеллаж

контрольно-кассовая машина

онлайн-касса

pos-система

денежный ящик

детектор банкнот

сканер считывания штриховых кодов

весы электронные торговые

витрина

рекламно-выставочный инвентарь (муляжи товаров, манекены, держатели для одежды, подставки, ценникодержатели, инвентарные корзины и др.)

компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с выходом в интернет

экран (доска)

мультимедиапроектор

комплект методических материалов

4.2. Информационное обеспечение обучения

Печатные издания:

1. Кащенко, В. Ф. Торговое оборудование: учебное пособие / В. Ф. Кащенко, Л. В. Кащенко. – Москва: Альфа-М: ИНФРА-М, 2021.- 398 с. : ил. – (ПРОФИЛЬ). - URL: znanium.com

Электронные издания:

1. Боброва, О. С. Организация коммерческой деятельности [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. - 2-е изд., - Москва: Юрайт, 2023. - 382 с. - (Профессиональное образование). - Режим доступа: www.biblioonline.ru

2. Жулидов, С. И. Организация торговли [Электронный ресурс]: учебник / С. И. Жулидов - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИД Форум : ИНФРА-М, 2023. - 350 с. - (Профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com>.

3. Калачев, С. Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы [Электронный ресурс]: учебник для СПО / С. Л. Калачев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 478 с. - (Профессиональное образование). - Режим доступа: www.biblio-online.ru

4. Кащенко, В. Ф. Торговое оборудование: учебное пособие / В. Ф. Кащенко, Л. В. Кащенко. – Москва: Альфа-М: ИНФРА-М, 2021.- 398 с. : ил. – (ПРОФИЛЬ). - URL: znanium.com.
5. Павлова Т. С. Основы товароведения продовольственных товаров. [Электронный ресурс] : учеб. пособ. / Т. С. Павлова - Москва: ИНФРА-М, 2023. - 221 с. - (СПО). - Режим доступа: <http://znanium.com>
6. Российская Федерация. Закон. О защите прав потребителей: федер.закон № 2300-1 от 07.02.1992 (в ред. от 23.11.2009 с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2010) – М.: Ось-89, 2011. – 48 с.
7. Памбухчиянц, О. В. Организация торговли [Электронный ресурс]: учебник / О. В. Памбухчиянц. – 4–е изд.,- Москва: Дашков и К, 2022. - 296 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com>
8. Кащенко, В. Ф. Торговое оборудование : учебное пособие / В. Ф. Кащенко, Л. В. Кащенко. – Москва : ИНФРА-М, 2021.- 398 с. : ил. – (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <https://znanium.com> доступ после регистрации. - Текст : электронный.
9. Беляков, Г. И. Охрана труда и техника безопасности : учебник для СПО / Г. И. Беляков. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2024. - 740 с. - (Профессиональное образование). - Режим доступа: www.biblio-online.ru доступ после регистрации. - Текст : электронный.
10. Российская Федерация. Закон. О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчётов или расчётов с использованием платёжных карт: федер.закон № 54-ФЗ от 22 мая 2003 г., (действующая редакция) // режим доступа: справочно-правовая система КонсультантПлюс.
11. Российская Федерация. Закон. Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации: федер.закон № 261-ФЗ от 23 ноября 2009: [Принят Гос. Думой 11 ноября 2009г.: одобр. Советом Федерации 18 ноября 2009 г.] (действующая редакция) // режим доступа: справочно-правовая система КонсультантПлюс.
12. Правила продажи отдельных видов товаров (Постановление Правительства РФ от 19.01.98 № 55 с изменениями и дополнениями) (действующая редакция) // режим доступа: справочно-правовая система КонсультантПлюс.
13. Российская Федерация. Типовые правила эксплуатации контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением, утвержденными Минфином России от 30.08.93 № 104, (действующая редакция) // режим доступа: справочно-правовая система КонсультантПлюс.
14. <http://www.e-college.ru> - А.В. Аверин, Товароведение, экспертиза и стандартизация. Учебный курс (учебно-методический комплекс)
15. <http://ru.wikipedia.org/wiki> - Заглавная страница. Википедия - свободная Энциклопедия
16. <http://www.tovaroved.org> - Информационный портал о товарах и производителях
17. <http://www.znaytovar.ru> - Товароведение и экспертиза продовольственных, непродовольственных товаров
18. www.torgrus.com –сайт «Новости и технологии торгового бизнеса» 19. www.sovtorg.panor.ru-сайт «Современная торговля» 20. www.garant.ru-справочно-правовая система Гарант.
21. www.consultant.ru-справочно-правовая система Консультант Плюс.